**ANEXO 3**

**MEMORIA ECONÓMICA JUSTIFICATIVA DE LA SUBVENCIÓN**

**MEMORIA ECONÓMICA JUSTIFICATIVA DE LA SUBVENCIÓN DIRIGIDA A CORPORACIONES LOCALES Y ENTIDADES SIN FIN DE LUCRO PARA LA ADQUISICIÓN, REMODELACIÓN Y EQUIPAMIENTO DE CENTROS DE DÍA Y DE PROMOCIÓN DE LA AUTONOMÍA PERSONAL DEL SECTOR DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL MARCO DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA DEL MECANISMO DE RECUPERACIÓN Y RESILIENCIA NEXT GENERATION EU, EN LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE MURCIA.**

**DATOS DE LA ENTIDAD**

|  |  |
| --- | --- |
| NOMBRE DE LA ENTIDAD: | |
| DIRECCIÓN: | C.P.: |
| LOCALIDAD: | MUNICIPIO: |
| TELÉFONO: | cif: |
| E-MAIL: | |
| REPRESENTANTE | |

**RESPONSABLES DEL PROYECTO**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NOMBRE Y APELLIDOS DEL PRESIDENTE/ALCALDE | | | | | |
|  | | | | | |
| cargo: |  | | tELÉFONO: |  | |
| CORREO ELECTRÓNICO: | |  | | | |
| NOMBRE Y APELLIDOS DEL RESPONSABLE TÉCNICO | | | | | |
|  | | | | | |
| cargo Y PROFESIÓN: |  | | tELÉFONO: | |  |
| CORREO ELECTRÓNICO: | |  | | | |

**DATOS DEL CENTRO SOBRE LOS QUE SE HA REALIZADO EL PROYECTO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| IDENTIFICACIÓN DEL SERVICIO: | | | |
| CENTRO DE DÍA | | |  |
| SERVICIO DE PROMOCIÓN DE LA AUTONOMÍA PERSONAL | | |  |
| DIRECCIÓN: | | C.P.: | |
| LOCALIDAD: | MUNICIPIO: | | |

**1. DENOMINACIÓN DEL PROYECTO**

|  |
| --- |
|  |

**2. DATOS DE EJECUCIÓN ECONÓMICA**

|  |  |
| --- | --- |
| COSTE TOTAL DEL PROYECTO |  |
| CUANTÍA FINANCIADA POR FONDO MRR |  |
| CUANTÍA FINANCIADA POR LA CORPORACIÓN LOCAL/ENTIDAD |  |
| EN SU CASO, FECHA DE SOLICITUD DE APLAZAMIENTO DE EJECUCIÓN |  |
| EN SU CASO, FECHA DE SOLICITUD DE CAMBIOS EN LOS CONCEPTOS PRESUPUESTARIOS |  |
| EN SU CASO, FECHA DE SOLICITUD DE OTROS CAMBIOS |  |

**3. OTRAS FUENTES DE FINANCIACIÓN DE LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PROCEDENCIA** | **DENOMINACIÓN** | **IMPORTE TOTAL**  **CONCEPTO (€)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**4. RELACIÓN CLASIFICADA DE GASTOS Y PAGOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CONCEPTO** | | **IMPORTE TOTAL**  **CONCEPTO (€)** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |
| **3** |  |  |
| **4** |  |  |
| **5** |  |  |
| **6** |  |  |
| **7** |  |  |
| **8** |  |  |
| **9** |  |  |
|  | **TOTAL** |  |

**5. PRESUPUESTOS SOLICITADOS EN APLICACIÓN DEL ART. 31.3 DE LA LEY GENERAL DE SUBVENCIONES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DENOMINACIÓN DEL CONTRATO** | **DESCRIPCIÓN** | **IMPORTE TOTAL**  **CONCEPTO (€)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**6. EN CASO DE REINTEGRO, CARTAS DE PAGO DE REMANENTES NO APLICADOS, ASÍ COMO DE LOS INTERESES DERIVADOS DE LOS MISMOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **IDENTIFICADOR CARTA PAGO** | **IMPORTE TOTAL (€)** | **INTERESES DERIVADOS (€)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**7. ANEXOS** (Documentación que acompaña la memoria económica)

|  |
| --- |
| * Informe de auditor de cuentas. * Anexo 3.1 desglose de costes. **(*Presentar en PDF y en Excel*)** * Anexo 3.2 certificación contable. **(*Presentar en PDF y en Excel*)** * Anexo 3.3 certificación personal contratado. **(*Presentar en PDF y en Excel*)** * Anexo 3.4 gastos equipamiento. **(*Presentar en PDF y en Excel*)** * Anexo 3.5 justificación gastos adquisición inmueble. * Anexo 3.6 justificación gastos remodelación. * Declaración responsable de empleo de fondos y cumplimiento de objetivos del PRTR. **DR 8 empleo fondos y cumplimiento objetivos**. * Declaración responsable del registro del ingreso de la financiación recibida en la contabilidad de la entidad, y de los perceptores finales. **DR 9 certificado tesorería entidad.** * Declaración responsable de ingresos relativos a la actividad subvencionada. **DR 10 declaración de ingresos**. * Facturas, justificantes de gasto y cualquier otro documento contable necesario para justificar el gasto efectuado. * Certificaciones de obra cuando proceda. * Certificados de tasador cuando proceda. * Memoria sobre elección de proveedor cuando proceda. |

(DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE)

EL ALCALDE O PERSONA EN QUIEN DELEGUE/REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD